

Algemene voorwaarden

1. Verenigingen aangesloten bij het vrijetijdsloket van Stad Peer kunnen gratis gebruik maken van onze vergaderzalen voor hun vergaderingen. Voor feesten en/of activiteiten genieten zij het verenigingstarief.
2. Voor alle evenementen van privé of bedrijf, is de reservatie van de zaal pas definitief na de betaling van de kostprijs van de zaal. Uiterlijk 3 weken voor het evenement dient 7 euro per persoon betaald te worden als voorschot voor de dranken.
3. Zowel verenigingen als privé of bedrijven geven de bestelling van dranken ten laatste 3 weken voor de activiteit door via het reservatieformulier.
4. Er mogen geen andere dranken dan cava en wijn zelf meegebracht worden (glazen kunnen bij ons gehuurd worden). Ook koffie en thee moet bij Den Tichel afgenomen worden. Melk en suiker is hierbij inbegrepen. Indien men dranken wenst die niet op het reservatieformulier staan, kunnen deze aangevraagd worden. De bestelde hoeveelheden zullen dan volledig gefactureerd worden. Bij inbreuken op deze regel zal een extra vergoeding aangerekend worden.
5. Voor privé fuiven en privéevenementen met een winstgevend doel worden vooraf aparte afspraken gemaakt
6. Op aanvraag kan men een sleutel bekomen, bij verlies of laattijdige teruggave zal een kost aangerekend worden.
7. Vaatdoeken, handdoeken, vuilniszakken dient de gebruiker zelf mee te brengen.
8. De gebruiker zet de zaal zelf klaar op het afgesproken tijdstip. Bij versieringen wordt steeds rekening gehouden met de brandveiligheid en ze moeten verwijderd worden na de activiteit.
9. Buiten aan de ingang mogen enkel kaarsen met windlicht geplaatst worden.
10. Opruim grote zaal voor verenigingen:
 - Tafels afwassen en per 10 in de rolbakken op de juiste plaats terugzetten
 - Stoelen per 6 stapelen en terugzetten (gebruik hiervoor het rolkarretje)
 - Het is niet toegestaan tafels en stoelen over de vloer te slepen.
 - Alle vaatwerk, glazen en keukenmateriaal zuiver en droog terugzetten.
 - Vloer borstelen (borstels achteraan links naast het podium).
 - Leeggoed blijft gesorteerd in bakken in de ruimte staan
 - Vuilzakken zelf meenemen, anders wordt een meerkost van 20 euro per zak aangerekend.
 - Gebruikt tafelpapier, karton en ander afval meenemen.
 - Lichten uit, ramen en deuren dicht.
11. Opruim grote zaal voor privé of bedrijven:
 - Tafels afwassen
 - Alle vaatwerk, glazen en keukenmateriaal zuiver en droog terugzetten.
 - Leeggoed blijft gesorteerd in bakken in de ruimte staan.
 - Vloer borstelen (borstels achteraan links naast het podium).
 - Vuilzakken zelf meenemen, anders wordt een meerkost van 20 euro per zak aangerekend.
 - Gebruikt tafelpapier, karton en ander afval meenemen.
 - Lichten uit, ramen en deuren dicht.
12. Opruim andere lokalen:
 - Tafels afwassen en alles terugzetten zoals het stond.

- Bij gebruik van vaatwerk, glazen en keukenmateriaal, dit zuiver en droog terugzetten.
 - Vloer borstelen indien nodig.
 - Indien van toepassing, vuilzakken, gebruikt tafelpapier en karton zelf meenemen, anders wordt een meerkost van 20 euro per zak aangerekend.
 - Lichten uit, ramen en deuren dicht en de timer van de verwarming uitzetten.
13. De gebruiker verbindt zich ertoe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen vb met betrekking tot leeftijdsgrens, sluitingsuur en andere voorschriften inzake auteursrecht, taksen, accijnzen, billijke vergoeding. Eventuele kosten vallen ten laste van de gebruiker.
 14. Veiligheidsvoorzieningen, zoals noodverlichting, brandblussers mogen nooit uitgeschakeld of bedekt worden.
 15. De gebruiker zal erover waken dat het rookverbod in het hele gebouw nageleefd wordt.
 16. Het is verboden ramen, deuren, muren en vloeren te benagelen, beplakken en/of beschrijven.
 17. Bij feesten van minderjarigen is steeds één ouder aanwezig gedurende de hele avond.
 18. Het bestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen en is niet burgerlijk aansprakelijk tegenover derden tijdens het gebruik van lokalen door de aanvrager.
 19. Het bestuur is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging van eigendommen van gebruikers.
 20. Er wordt verwacht dat de lokalen en uitrustingen in goede staat verkeren bij de aanvang van de activiteit. Indien de gebruiker schade vaststelt voor het gebruik, moet dit onmiddellijk gemeld worden. Eventuele schade na gebruik zal vergoed worden door de gebruiker.
 21. De organisatoren dienen te allen tijde gratis toegang te verlenen tot de gebruikte lokalen aan de leden van het bestuur of hun afgevaardigde.

Door gebruik te maken van de lokalen verklaren de gebruikers zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

Goede afspraken maken goede vrienden.

Het bestuur

Agnes Daniëls (voorzitter)

Martine Geraerts (ondervoorzitter)

Jef Hendrix (schatbewaarder)

Josee Vanderheyden

Karin Wouters

Sara Cardinaels

Guido Van Briel

Jos Cuypers

Louis Lemmens

Bèr Lemmens

Sven Anthonissen

Ontmoetingscentrum Den Tichel is de ideale locatie voor al je feesten en evenementen. Den Tichel is gelegen in het centrum van Wijchmaal, vlak naast de kerk en het kerkplein. Er is ruime parkeergelegenheid.

Je kan bij ons terecht voor:

- een huwelijksfeest, verjaardagsfeest, babyborrel, personeelsfeest, ...
- een opleiding, vergadering, bedrijfsevenement, ...
- een voorstelling, eetdag, kindernamiddag, tweedehandsbeurs, Quiz,...

Met de grote zaal, 3 (vergader)zalen op de eerste verdieping en de Loft op de 2^{de} verdieping hebben wij zeker en vast de geschikte zaal voor U.

Alle zalen zijn rolstoeltoegankelijk, er is een lift aanwezig en op de benedenverdieping is er een gehandicaptentoilet.

Er is FreeWifi.

Den Tichel beschikt over een goed uitgeruste industriële keuken. Porselein, bestek en glaswerk is aanwezig.

U kan de door U gewenste traiteur zelf kiezen.

Geen gesjouw met drankbakken en leeggoed. Alle dranken worden voor U in de koeling geplaatst. Er staat altijd voldoende voorraad in onze koelcel.

Info café

In ons café vind je een gevarieerd aanbod aan koffies, frisdranken, bieren en andere alcoholische dranken. Je kan er terecht voor een gezellige babbel, darten, kaarten, en ander gezelschapsspelen. Even napraten na een vergadering of na een sporttraining kan ook. Bij mooi weer is er een groot omheind terras met voldoende zitgelegenheid en parasols. Er is gezellige sfeerverlichting voor mooie zomeravonden.

Het café is open

- Van september tem juni:

Maandag, donderdag en vrijdag vanaf 19u

Dinsdag en woensdag vanaf 15u

Zaterdag vanaf 18u

Zondag vanaf 10u

- In juli en augustus:

Dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag vanaf 14u30

Zaterdag vanaf 18u

Zondag vanaf 10u

Info per lokaal:

De **grote zaal** is de grootste ruimte en zeer geschikt voor evenementen als huwelijksfeesten, babyborrels, personeelsfeesten, verenigingsactiviteiten, bedrijfsevenementen, ... Er is een

volledig uitgeruste bar en aangrenzend een industriële keuken met gaspitten, ovens, bain-marie, friteuse, koelkast, diepvriezer,...

In geval U een foodtruck, BBQ of frituurwagen of een springkasteel boekt, zijn deze makkelijk bereikbaar via de dubbele glazen deur aan de kant van het kerkplein..

De maximale capaciteit met tafels en stoelen is 250 personen, rechtstaand 700 personen. Er zijn ook receptietafels en tafelrokken beschikbaar.

De zaal is uitgerust met een geluidsinstallatie, beamer en scherm. Het podium hoort bij de zaal en is een regiekamer op de eerste verdieping, met inkijk op de grote zaal.

Zaal 1 ligt op de 1^{ste} verdieping en heeft een maximale capaciteit van 100 personen. Hiermee is deze zaal geschikt voor vergaderingen, studiedagen, maar ook voor een feestje.

Er is een projectiebord en een whiteboard aanwezig.

Zaal 2 en 3, eveneens op de 1^{ste} verdieping zijn ook vergaderzalen of zalen voor een klein feestje. De maximale capaciteit is voor beiden 25 personen.

Er is een projectiebord en een whiteboard aanwezig.

Op de 1^{ste} verdieping zijn er ook toiletten en er is een kleine keuken met huishoudelijk elektrisch vuur en koelkast.

De loft is een mooi en gezellig zaaltje voor max 50 personen, gelegen op de 2^{de} verdieping.

De loft is bereikbaar met lift of trap. U kan gebruik maken van keuken en toiletten op de 1^{ste} verdieping.